Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: AJ UITTERDIJK-VERSCHOOF
BIG-registraties: 09938545125
Basisopleiding: GZ-psycholoog
Persoonlijk e-mailadres: ajuitterdijk@eliagg.nl
AGB-code persoonlijk: 94121142

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychologiepraktijk Ceder
E-mailadres: ajuitterdijk@eliagg.nl
KvK nummer: 42054233
Website: www.eliagg.nl
AGB-code praktijk: 94069978

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

Ondernemingsweg 230, 1422 DZ Uithoorn

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik heb een eigen praktijk waarin ik zowel een indicerende als coördinerende rol heb betreffende de zorg van de cliënt.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betrekt u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Anna Judica Uitterdijk-Verschoof is GZ-psycholoog (BIG: 09938545125). U kunt bij haar terecht voor diverse emotionele problemen die binnen een kortdurende behandeling (maximaal 20 sessies) behandeld kunnen worden. Zij heeft o.a. ervaring in het werken met volwassenen met traumaklachten, somberheid, angst, laag zelfbeeld en niet helpende patronen. Er wordt voornamelijk gebruik gemaakt van cognitieve gedragstherapie, EMDR, acceptance and commitment therapie en elementen uit schematherapie. De behandeling vindt zowel binnen als buiten in de natuur plaats, waarbij de combinatie gemaakt wordt tussen voelen, denken, doen en ervaren. Belangrijke anderen

zijn altijd welkom om betrokken te zijn bij de behandeling. Indien mogelijk wordt de behandeling ondersteund met e-health.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:
Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn
Angststoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen
Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen
Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen
Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen
Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Anna Judica Uitterdijk-Verschoof
BIG-registratienummer: 09938545125

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:
Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Anders: Pastoraal werkers, voorgangers en andere geestelijke verzorgers

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):
Voornamelijk met collega's van Eliagg Uithoorn, zie www.eliagg.nl.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:
Bij consultatie, intervisie, collegiaal overleg, doorverwijzing naar de Specialistische GGZ, terugverwijzing naar de huisarts, verzoek om aanvullende medicamenteuze behandeling, uitgebreide persoonlijkheidsdiagnostiek.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):
Bij crisis gedurende avond, nacht of weekend kan een cliënt terecht bij de huisartsenpost die eventueel kan doorverwijzen naar de ggz-crisisdienst.
Bij crisis overdag kan een cliënt terecht bij mijzelf, of op dagen dat de praktijk gesloten is, bij een collega van Eliagg. Als er geen gehoor is, kan de cliënt ook de huisarts bellen.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?
Nee, omdat: ik met een populatie werk waar nagenoeg geen crisissen voorkomen.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:
Ik vorm een lerend netwerk met ELIAGG, waar meerdere zelfstandig werkende GZ-psychologen en psychotherapeuten werkzaam zijn.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:
Met ELIAGG heb ik elke maand intervisie. De ene maand met GZ-psychologen, de andere maand met GZ-psychologen, psychotherapeuten en een psychiater. Ook neem ik maandelijks of twee wekelijks deel aan een multidisciplinair overleg. Twee keer per jaar hebben we een middag deskundigheidsbevordering.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?
Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is
Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: Ik upload mijn gecontracteerde verzekeraars op www.psychologiepraktijkceder.nl.

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
https://psychologiepraktijkceder.nl/vergoedingen/

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:
Intervisie
Visitatie
Bij- en nascholing
Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden
De beroepscode van mijn beroepsvereniging
Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:
https://psynip.nl/beroepskwaliteit/beroepscode/

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):
Cliënten kunnen een klacht indienen bij de voorzitter van Eliagg via https://www.eliagg.nl/over eliagg/klachten/.

Daarnaast kunnen cliënten een klacht indienen bij de de klachtenfunctionaris van de LVVP.

Link naar website:
https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij
Naam vervangend behandelaar:
De heer D. Borgman van Psychologiepraktijk Daniël Borgman.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:
Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachttijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link

of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).
Link naar wachttijden voor intake en behandeling: https://www.eliagg.nl/over-eliagg/wachtlijsten/

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):
Cliënten kunnen zich telefonisch of via de website aanmelden bij Eliagg. Bij voorkeur loopt de aanmelding via de website of via Zorgdomein. De telefoon wordt opgenomen door één van de psychologen of u spreekt de voicemail in. De aanmeldformulieren komen terecht bij Anna Judica Uitterdijk of één van de collega's. De psycholoog die de aanmelding via telefoon of website ontvangt, zorgt dat de cliënt wordt teruggebeld door de psycholoog die de intake zal doen. Dat hangt af van de wachtlijst, voorkeur van de cliënt en/of specialisatie van de psychologen. Er komt ook een mogelijk om rechtstreeks aan te melden bij Anna Judica Uitterdijk. Als ik de intake doe, doe ik nagenoeg altijd ook de behandeling. Cliënt krijgt ter bevestiging van de intake ook informatie over de praktijk toegestuurd.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:
Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):
Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicerend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:
Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:
Na aanmelding ontvangt de cliënt informatie over de procedure per e-mail in de vorm van een praktijkfolder. In het intakegesprek herhaal ik de procedure. In het tweede gesprek wordt een behandelplan vastgesteld in overleg met de cliënt en eventuele naaste betrokkenen. Halverwege en aan het eind van de behandeling wordt met de cliënt geëvalueerd of de behandeldoelen behaald zijn en of er aanpassing nodig is van het behandelplan.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):
Na het intakegesprek wordt de cliënt gevraagd enkele digitale vragenlijsten in te vullen. Een Routine Outcome Measurement vragenlijsten (ROM, nl. de SQ48) en enkele specifieke vragenlijsten, om bijvoorbeeld de ernst van de depressieve klachten of angstklachten te meten.
Ongeveer elke vijf sessies wordt de behandeling met een cliënt geëvalueerd, zo mogelijk aangevuld met ROM-vragenlijsten.
Aan het eind van de behandeling wordt de behandeling geëvalueerd door opnieuw enkele digitale vragenlijsten in te vullen, waaronder de ROM en bijvoorbeeld een cliënttevredenheidsvragenlijst. De uitkomst van deze lijsten wordt teruggekoppeld aan de cliënt. Ook wordt er mondeling geëvalueerd.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:
Gemiddeld elke vijf sessies wil ik in ieder geval mondeling het traject evalueren.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):
Mondeling gedurende elke vijf sessies, en aan het einde van de behandeling met een cliënttevredenheidslijst. In het slotgesprek wordt er tevens specifiek aandacht gevraagd voor de mate van tevredenheid.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:
Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:
Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:
Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:
Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):
Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:
Ja

III. Ondertekening

Naam: Anna Judica Uitterdijk-Verschoof
Plaats: Uithoorn
Datum: 30-10-2026

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja